

ALGEMENE VOORWAARDEN

SKILLEDPEOPLE

Artikel 1. Definities

1. **SkilledPeople, KVK nummer 02333810, gevestigd te Amsterdam:** de onderneming die medewerkers van buiten de EU aan een inlener ter beschikking stelt voor het onder diens leiding en toezicht verrichten van arbeid.
2. **Medewerker:** de natuurlijke persoon die als werknemer, in dienst van SkilledPeople, werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve en onder leiding en toezicht van de inlener.
3. **Inlener:** de natuurlijke of rechtspersoon aan wie medewerkers ter beschikking worden gesteld door SkilledPeople voor het onder diens leiding en toezicht, anders dan krachtens een met de inlener gesloten arbeidsovereenkomst, verrichten van arbeid.
4. **Plaatsingsbevestiging:** de bevestiging van de opdracht tussen inlener en SkilledPeople op grond waarvan een enkele medewerker, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, door SkilledPeople aan de inlener ter beschikking wordt gesteld tegen betaling van het inlenertarief.
5. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een medewerker in het kader van een plaatsing.
6. **Uitzendovereenkomst:** de arbeidsovereenkomst waarbij de medewerker door SkilledPeople ter beschikking wordt gesteld aan de inlener om krachtens de plaatsingsbevestiging arbeid te verrichten, ten behoeve en onder leiding en toezicht van die inlener.
7. **NBBU-cao:** de NBBU-cao voor Uitzendkrachten die geldt voor ondernemingen die als lid zijn aangesloten bij de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU).
8. **Inlenerstarief:** Het door de inlener aan SkilledPeople verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, reisen en reiskosten, kostenvergoedingen en btw, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
9. **Inlenersbeloning:** de rechtens geldende beloning van een medewerker in dienst van SkilledPeople, zal tenminste gelijkwaardig zijn aan de norm zoals deze geldt voor een inlener eigen medewerker in een vergelijkbare functie die de medewerker uitoefent.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van, en op iedere plaatsingsbevestiging tussen, SkilledPeople en de inlener waarop SkilledPeople deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook tussen SkilledPeople en de inlener, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
2. De inlener met wie eenmaal op deze voorwaarden is gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met SkilledPeople bevestigde plaatsing in te stemmen.
3. Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.
4. SkilledPeople is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de inlener voor zover die afwijken van deze voorwaarden.

5. Deze algemene voorwaarden kunnen op enig moment worden gewijzigd dan wel worden aangevuld. De gewijzigde algemene voorwaarden gelden vervolgens ook ten aanzien van reeds gesloten inleenovereenkomsten, met inachtneming van een termijn van een maand na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.

Artikel 3. Contractduur en beëindiging

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen termijn of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.
3. De contractduur van ieder bij inlener ingezette medewerker bedraagt tenminste 1 jaar, met de optie dat inlener deze termijn kan verlengen met telkens een opvolgend jaar. Dit kan maximaal voor de duur van 3 jaar, waarna inlener kan besluiten de medewerker zelf in dienst te nemen.
4. Inlener zal de wens tot verlengen of eindigen van de lopende opdracht tenminste 1 maand voor de einddatum van de overeengekomen periode schriftelijk bevestigen aan SkilledPeople.
5. Bij vroegtijdige stopzetting van een niet-EU medewerker is er een boete voorzien van 50% van de factuurwaarde tot einddatum van de overeengekomen plaatsingsovereenkomst, wat alsdan voor rekening komt van de inlener. Dit met een minimaal bedrag van 10.000€.
6. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
 - De andere partij geliquideerd is;
 - De andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien SkilledPeople de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de inlener, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de inlener besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van SkilledPeople voor de schade die de inlener dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van SkilledPeople onmiddellijk opeisbaar zijn.

7. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de inlener houdt in het verzoek van de inlener aan SkilledPeople om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
8. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra SkilledPeople de medewerker niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen SkilledPeople en de medewerker is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde inlener. SkilledPeople schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de inlener en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de inlener hierdoor lijdt.

Artikel 4. Selectie en werkprocedure

1. De inlener verstrekt SkilledPeople voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, toepasselijke cao, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidslocatie, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. SkilledPeople bepaalt aan de hand van de door de inlener verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikkingstelling in

aanmerking komende kandidaat, welke kandidaat zij aan de inlener voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De inlener is gerechtigd de voorgestelde kandidaat af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde kandidaat geen doorgang vindt.

3. Niet-functierelevante vereisten die bovendien (kunnen) leiden tot (in)directe discriminatie, onder meer verband houdende met ras, godsdienst, geslacht en/of handicap, kunnen niet door de inlener worden gesteld. In ieder geval zullen deze eisen door SkilledPeople niet worden gehonoreerd, tenzij ze worden gesteld in het kader van een doelgroepenbeleid dat wettelijk is toegestaan, om gelijke arbeidsparticipatie te bevorderen.

Artikel 5. Vervanging en beschikbaarheid

1. SkilledPeople is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende kandidaat aan te bieden. De inlener kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
2. SkilledPeople is altijd gerechtigd aan de inlener een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde medewerker door een andere kandidaat waarvoor in dat geval opnieuw een termijn van minimaal 1 jaar zal gelden, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van SkilledPeople, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijn voor de uitzendbranche. De inlener zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen.
3. SkilledPeople schiet niet toerekenbaar tekort jegens de inlener en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de inlener, indien SkilledPeople om welke reden dan ook een (vervangende) medewerker niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien bevestigd aan de inlener ter beschikking kan stellen.

Artikel 6. Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de medewerker bij de inlener worden vastgelegd in de plaatsingsbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de medewerker zijn gelijk aan de bij inlener gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. De inlener staat er voor in dat de medewerker tenminste 40 uur per week zal worden ingezet en dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De inlener ziet er op toe dat de medewerker de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof van de medewerker worden geregeld conform de wet en de cao.
3. De inlener dient SkilledPeople bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat SkilledPeople deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de medewerker. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de inlener SkilledPeople onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren.

Artikel 7. Functiebeloning

1. Vóór aanvang van de opdracht verstrekt de inlener de omschrijving van de door de medewerker uit te oefenen functie, de projectlocatie en de bijbehorende inschaling in de cao / beloningsregeling van de inlener.
2. De beloning van de medewerker, daaronder mede begrepen vergoeding voor reizen, eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de cao (daaronder

mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de inlener verstrekte functieomschrijving.

3. Indien op enig moment de projectlocatie wijzigt en niet meer overeenstemt met de overeengekomen projectlocatie, zal de inlener aan SkilledPeople onverwijld de juiste projectlocatie meedelen. De beloning van de medewerker, zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe projectlocatie. De inlener is dit gecorrigeerde tarief, inclusief vergoeding voor reizen en reiskosten vanaf het moment van de wijziging van de projectlocatie aan SkilledPeople verschuldigd.
4. De inlener stelt SkilledPeople tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
5. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden beloond conform de ter zake geldende regeling in de cao.

Artikel 8. Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De inlener zal zich ten aanzien van de medewerker bij de uitoefening van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de inlener (zonder schriftelijke toestemming) niet toegestaan de medewerker op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de inlener ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de inlener in een groep (concern) is verbonden.
3. De inlener kan de medewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien SkilledPeople en de medewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. SkilledPeople is tegenover de inlener niet aansprakelijk voor schade en verliezen aan de inlener, derden dan wel aan de medewerker zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de medewerker.

Artikel 9. Aangaan van een arbeidsverhouding met een medewerker

1. De inlener is niet gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een medewerker, tenzij aan de in dit artikel alsmede artikel 3.3 vermelde voorwaarden wordt voldaan.
2. De inlener die voornemens is een arbeidsverhouding met de medewerker aan te gaan brengt SkilledPeople hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte alvorens hij aan dit voornemen uitvoering geeft.
3. De inlener zal geen arbeidsverhouding met een medewerker aangaan zolang de arbeidsovereenkomst tussen de medewerker en SkilledPeople niet rechtsgeldig is geëindigd.

Artikel 10. Arbeidsomstandigheden en zorgplicht

1. De inlener is ervan op de hoogte dat hij volgens artikel 7: 658 BW en de geldende Arbowetgeving de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek voor de medewerker. De inlener verstrekt de medewerker concrete aanwijzingen om te voorkomen

dat de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de inlener de medewerker persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk. Indien de benodigdheden door SkilledPeople worden verzorgd, is SkilledPeople gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij de inlener in rekening te brengen.

2. Voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, verstrekt de inlener aan de medewerker en aan SkilledPeople de noodzakelijke informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de medewerker, alsmede de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De medewerker dient voldoende gelegenheid te krijgen om van de inhoud kennis te nemen, alvorens de werkzaamheden aanvang kunnen vinden.
3. De inlener is tegenover de medewerker en SkilledPeople aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de medewerker.
4. Als de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de inlener overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens SkilledPeople gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de medewerker. Tevens dient de inlener de kosten verband houdende met de te betalen uitkering ex artikel 7:674 BW aan SkilledPeople te vergoeden.
5. De inlener vrijwaart SkilledPeople volledig tegen aanspraken, jegens SkilledPeople ingesteld wegens het niet nakomen door de inlener van de in dit artikel genoemde verplichtingen en zal de hiermee verband houdende kosten van rechtsbijstand volledig aan SkilledPeople vergoeden. De inlener verleent SkilledPeople de bevoegdheid haar aanspraken bedoeld in onderhavig artikel aan de direct belanghebbende(n) te cederen.
6. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.
7. In het geval van een bedrijfsongeval, waarbij een SkilledPeople medewerker is betrokken, dient de inlener (of diens verzekeraar) de ZW-vergoeding/ uitkering per ommegaande over te maken aan SkilledPeople.

Artikel 11. Inlenerstarief

1. De inlener is voor de terbeschikkingstelling van de medewerker het inlenerstarief aan SkilledPeople verschuldigd, behoudens indien hieromtrent andere afspraken zijn gemaakt.
2. Het inlenerstarief staat in directe verhouding tot tenminste het aan de medewerker verschuldigde loon volgens de NBBU-cao. Het loon en de vergoedingen van de medewerker worden vooraf aan de terbeschikkingstelling en zo nodig gedurende de terbeschikkingstelling bepaald en zijn tenminste gelijk aan de beloning van een vergelijkbare werknemer, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van de inlener (de zogenoemde inlenersbeloning).
3. De inlenersbeloning bestaat uit:
 - a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
 - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting;
 - c. toeslagen voor overwerk, voor werken in onregelmatigheid (waaronder feestdagen), verschoven uren, ploegendienst en werken onder fysiek belastende omstandigheden samenhangend met de aard van het werk (waaronder werken onder lage of hoge temperaturen, werken met gevaarlijke stoffen of vuil werk);

- d. initiële loonsverhoging;
 - e. reiskosten, onderkomenskosten en andere kosten noodzakelijk wegens de uitoefening van de functie;
 - f. periodieken;
 - g. vergoeding van reisen of reistijd verbonden aan het werk;
 - h. éénmalige uitkeringen conform de van toepassing zijnde CAO, al dan niet terugwerkend.
4. Indien de medewerker niet-indeelbaar is in het functiegebouw bij de inlener wordt de beloning van de medewerker vastgesteld aan de hand van gesprekken die door SkilledPeople worden gevoerd met de medewerker en inlener. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de benodigde capaciteiten die de invulling van de functie met zich meebrengt, de verantwoordelijkheden, ervaring en het opleidingsniveau.
5. Tariefwijzigingen ten gevolge van een wijziging van de inlenersbeloning, cao-verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de inlener doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de inlener verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een inleenovereenkomst.
6. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn onderstaande toeslagen (percentages) van toepassing op het inlenertarief:
- | | |
|--|------------|
| ■ Voor alle overuren op maandag tot en met vrijdag | 25% |
| ■ Voor alle uren op zaterdag | 25% |
| ■ Voor alle uren op zon- en feestdagen | 50% |
| ■ Voor alle nachturen (van 23.00 tot 6.00 uur) | 25% |
| ■ Voor uren in verschoven diensten | 15% |
| ■ Voor uren in ploegendienst | in overleg |
- Indien meerdere percentages van toepassing zijn geldt uitsluitend het hoogste percentage.

Artikel 12. Wijze van facturering

1. De facturen van SkilledPeople zijn, tenzij anders afgesproken, gebaseerd op de ingevulde en door de inlener voor akkoord bevonden tijdverantwoording, het inlenerstarief en eventueel bijkomende toeslagen en (on)kosten en worden op weekbasis verstrekt.
2. De inlener is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van de tijdverantwoording. De accordering vindt plaats via (digitale) ondertekening van de tijdverantwoording, tenzij anders overeengekomen. De inlener is aansprakelijk voor de schade die SkilledPeople lijdt, indien de inlener niet op deugdelijke wijze uitvoering geeft aan de verplichtingen in onderhavig lid, waaronder doch niet uitsluitend wordt begrepen de bestuurlijke boete op grond van artikel 18b lid 2 Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag. De inlener zal SkilledPeople in dit kader volledig schadeloos stellen.
3. Bij verschil tussen de bij SkilledPeople ingeleverde tijdverantwoording en de door de inlener behouden gegevens daarvan, geldt de bij SkilledPeople ingeleverde tijdverantwoording als juist, tenzij de inlener het tegendeel aantoont.
4. Als de medewerker de gegevens van de tijdverantwoording betwist, kan SkilledPeople het aantal gewerkte uren en overige kosten factureren volgens de opgave van de medewerker, tenzij de inlener aantoont dat de door de inlener gehanteerde tijdverantwoording correct is.
5. Als de inlener niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan SkilledPeople besluiten om de inlener te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden.

SkilledPeople gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de inlener heeft plaatsgevonden.

6. De inlener draagt er zorg voor dat de facturen van SkilledPeople zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen 30 dagen na factuurdatum zijn betaald.
7. Indien de inlener gebruik wil maken van deelbetaling op de G-rekening, dan zal dit maximaal 20% van het factuurbedrag van SkilledPeople bedragen

Artikel 13. Betalingsvoorwaarden

1. Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan SkilledPeople werken voor de inlener bevrijdend.
2. Rechtstreekse betaling, dan wel verstrekking van voorschotten door de inlener aan de medewerker, is niet toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regaderen SkilledPeople niet en leveren geen grond op voor enige schuldaflissing of verrekening.
3. Als de inlener een factuur betwist, zal dit binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door de inlener aan SkilledPeople kenbaar worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op betwisting. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van de inlener niet op.
4. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de inlener van enig door hem verschuldigd bedrag, is de inlener met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de inlener tevens een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW over het factuurbedrag aan SkilledPeople.
5. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die SkilledPeople moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de inlener, zijn voor rekening van de inlener. De buitengerechtelijke incassokosten van SkilledPeople, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de inlener daartoe - naar de mening van SkilledPeople - aanleiding geeft, is de inlener verplicht op eerste schriftelijk verzoek van SkilledPeople:

- a. een voorschot te verstrekken en/ of
- b. afdoende zekerheid te stellen voor de nakoming van de verplichtingen jegens SkilledPeople, door middel van bijvoorbeeld een bankgarantie of pandrecht.

De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot staat in verhouding tot de omvang van de betreffende verplichtingen van de inlener.

6. Ingeval de inlener geen gehoor geeft aan een verzoek van SkilledPeople als bedoeld in het vorige lid, dan wel indien een incasso mislukt, verkeert de inlener van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling nodig is. Indien de inlener in verzuim verkeert, dan is SkilledPeople gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit de inleenovereenkomst op te schorten dan wel de inleenovereenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder dat SkilledPeople een schadevergoeding verschuldigd is aan de inlener. Alle vorderingen van SkilledPeople worden als gevolg van de opzegging direct opeisbaar.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is SkilledPeople niet gehouden tot enige vergoeding

van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de medewerker, de inlener of aan zaken dan wel personen bij of van de inlener of een derde, verband houdend met de opdracht, waaronder mede te verstaan schade die is ontstaan als gevolg van:

- a. de terbeschikkingstelling van de medewerker door SkilledPeople aan de inlener, ook wanneer mocht blijken dat die medewerker niet blijkt te voldoen aan de door de inlener aan hem gestelde vereisten;
 - b. eenzijdige opzegging van de uitzendovereenkomst door de medewerker;
 - c. toedoen of nalaten van de medewerker, de inlener zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de medewerker;
 - d. het zonder schriftelijke toestemming van SkilledPeople doorlenen door de inlener van de medewerker.
2. Eventuele aansprakelijkheid van SkilledPeople voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot:
- a. het bedrag dat de verzekering van SkilledPeople uitkeert, dan wel;
 - b. indien SkilledPeople niet voor de betreffende schade is verzekerd of de verzekering niet (volledig) uitkeert, het door SkilledPeople gefactureerde bedrag. Is het bedrag dat in rekening is gebracht afhankelijk van een tijdsfactor, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door SkilledPeople in de maand voorafgaand aan de schademelding bij de inlener in rekening is gebracht. Bij gebreke van een voorafgaande maand, is beslissend wat SkilledPeople in de maand waarin het schadeveroorzakende feit heeft plaatsgevonden aan de inlener volgens de plaatsingsbevestiging in rekening zou brengen dan wel heeft gebracht.
3. Voor gevolgschade zoals gederfde winst en gemiste besparingen en voor indirecte schade, is SkilledPeople nimmer aansprakelijk.
4. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
5. In ieder geval dient de inlener SkilledPeople te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de medewerker of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die medewerker of derden.
6. De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van SkilledPeople en/of diens leidinggevend personeel.
7. SkilledPeople heeft altijd het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de inlener ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van SkilledPeople maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

Artikel 15. Geheimhouding

1. SkilledPeople en de inlener zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hun ter kennis is gekomen ingevolge een aanbieding of een opdracht, verstrekken aan derden. Dit tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Op verzoek van de inlener zal SkilledPeople de medewerker verplichten tot geheimhouding omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de medewerker een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

3. Het staat de inlener vrij om de medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De inlener informeert SkilledPeople over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van hetgeen daaromtrent is vastgelegd aan SkilledPeople.
4. SkilledPeople is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de inlener als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de medewerker

Artikel 16. Verificatie- en bewaarplicht inlener

1. De inlener stelt bij aanvang van de terbeschikkingstelling van een medewerker diens identiteit vast aan de hand van het originele identiteitsdocument. De inlener richt zijn administratie zodanig in dat de identiteit van de medewerker kan worden aangetoond.
2. SkilledPeople en de inlener behandelen alle persoonsgegevens van medewerker die hun in het kader van de terbeschikkingstelling zijn verstrekt vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige relevante privacywetgeving.
3. Afhankelijk van de verantwoordelijkheden en werkwijze maken partijen afspraken conform de AVG en aanverwante privacywetgeving inzake onder ander datalekken, rechten van betrokkenen en bewaartermijnen. Wanneer er sprake is van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid maken SkilledPeople en inlener nadere afspraken over onder andere de uitoefening van de rechten van betrokkenen en de informatieplicht. Deze afspraken worden vastgelegd in een onderlinge regeling.
4. De inlener is ervoor verantwoordelijk dat hij alleen persoonsgegevens aan SkilledPeople verstrekt of bij haar opvraagt, indien en voor zover de inlener op grond van de AVG gerechtigd is deze te verstrekken of op te vragen.
5. De inlener vrijwaart SkilledPeople tegen alle aanspraken van kandidaten, medewerker en werknemers van de inlener of overige derden jegens SkilledPeople, in verband met een overtreding door de inlener van de AVG en overige privacywetgeving.

Artikel 17. Toepasselijk recht

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of andere overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen, zullen in eerste aanleg uitsluitend worden berecht door de rechtbank binnen het arrondissement waarin SkilledPeople is gevestigd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Artikel 18. Slotbepaling

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de plaatsingsbevestiging en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

Versie 2024.07